

Утверждаю
Главный врач
КГБУЗ «Городская больница» имени М.И. Шевчук

А.А. Махмутов

« _____ » _____ 2023г.

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в КГБУЗ «Городская больница» имени М.И. Шевчук на 2024г.**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Раздел I - Организационное обеспечение предупреждения коррупционных правонарушений			
1.1.	Экспертиза действующих нормативных правовых актов учреждения, подлежащих проверке на коррумпированность	Постоянно	Заместители главного врача, юристконсульт
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов учреждения	Постоянно	Заместители главного врача, юристконсульт
1.3.	Направление ежеквартальной информации об исполнении мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Юристконсульт
1.4.	Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждения	В течение 2024г. в соответствии с утвержденным планом ревизий	Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам
1.5.	Назначение работника ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	До 13 января 2024г.	Главный врач
1.6.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции на 2024г.	До 13 января 2024г.	Юристконсульт, главный врач
1.7.	Провести оценку коррупционных рисков, возникающих в деятельности учреждения	До 13 января 2024г.	Юристконсульт
1.8.	Анализ поступивших обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении	В течение 2024г.	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции
1.9.	Принять меры по урегулированию конфликта интересов	До 13 января 2024г.	Заместители главного врача, комиссия по урегулированию конфликта интересов

Раздел II - Информирование населения о деятельности учреждения			
2.1.	Обеспечение своевременного обновления информации размещенной на официальном сайте учреждения	Постоянно	Юрисконсульт, начальник отдела информационных технологий
2.2.	Реализация антикоррупционных мероприятий направленных на профилактику и противодействие коррупции, в том числе: размещение на информационных стендах учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности; подготовка и размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	Постоянно	Заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями заведующие отделениями, начальник отдела информационных технологий, юрисконсульт
Раздел III - Создание условий для сообщения гражданами информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую работников учреждения			
3.1.	Обеспечение работы в учреждении «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Главный врач, заведующие структурными подразделениями
3.2.	Обеспечение размещения на информационных стендах в структурных подразделениях учреждения информации о номере «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями заведующие отделениями
3.3.	Обновление и размещение на сайте учреждения и в его подразделениях информации для пациентов (законных представителей) по разделам: - виды оказываемой помощи, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в рамках ОМС, в том числе информации о порядке предоставления платных медицинских услуг; - график работы учреждения;	Постоянно	Заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями заведующие отделениями, начальник отдела информационных технологий

	<ul style="list-style-type: none"> - тарифы платных медицинских услуг; - телефоны должностных лиц; - телефоны контролирующих организаций; - телефоны по которым граждане, обратившиеся за медицинской помощью, могут сообщить о негативных фактах или внести предложения по улучшению оказания медицинской помощи 		
3.4.	Обеспечение проведения приема граждан по вопросам противодействия коррупции в учреждении	Согласно графику приема граждан	Главный врач
3.5.	Обеспечение объективного, всестороннего рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, в том числе по электронной почте и при личном приеме	Постоянно	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции
3.6.	Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, согласно статье 75 Федерального закона от 21.11.2011г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ	Не реже одного раза в квартал	Заместители главного врача, заведующие отделениями, главная медсестра, старшая медсестра, юристконсульт
		до 01.04.2024г.	
		до 01.07.2024г.	
		до 01.10.2024г.	
		до 10.12.2024г.	
3.7.	Проведение занятий с работниками учреждения по формированию негативного отношения в дарению подарков в связи с должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, в соответствии с положениями законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве	Постоянно	Заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями, заведующие отделениями, главная медсестра, старшая медсестра, юристконсульт
3.8.	Проведение предупредительной и профилактической работы, направленной на соблюдение законности и укрепление трудовой дисциплины, способствующей поддержанию в коллективе здоровой морально-психологической	Постоянно	Заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями, заведующие отделениями,

	обстановки: атмосферы непримиримой борьбы с должностными правонарушениями: создание условий для предупреждения коррупционных проявлений		главная медсестра, старшая медсестра
3.9.	Проведение анкетирования пациентов по вопросам удовлетворенности качеством предоставления медицинской помощи, наличие фактов незаконного взимания платы за оказание медицинской помощи	В течение года по графику	Заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями, заведующие отделениями, главная медсестра, старшая медсестра
Раздел IV - Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению заказов для нужд учреждения			
4.1.	Контроль над целевым использованием средств, в соответствии с договорами для нужд Учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, начальник контрактной службы
4.2.	Соблюдение антикоррупционных стандартов в сфере организации размещения заказов, проведения закупок для нужд учреждения	Постоянно	Начальник контрактной службы
4.3.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением государственного заказа для нужд учреждения	Постоянно	Начальник контрактной службы
4.4.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения	Постоянно	Начальник контрактной службы
4.5.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения	Постоянно	Начальник контрактной службы
4.6.	Контроль за использованием учреждения единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормативами при закупках медицинского оборудования	Постоянно	Начальник контрактной службы
4.7.	При закупках медикаментов для нужд учреждения не допускать участия фармацевтических фирм в	Постоянно	Начальник контрактной службы

	формировании заказов учреждения: при формировании начальной (максимальной) цены договора в случае закупки медикаментов, входящих в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов, использовать информацию государственного реестра цен на ЖНВЛП о предельно допустимых отпускных ценах производителей и предельных розничных ценах на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты, а так же результаты ежемесячного мониторинга, размещенные на сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития		
4.8.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	Постоянно	Главный врач, главный бухгалтер, заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
4.9.	Организация контроля над использованием: средств бюджета учреждения, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: законности формирования и средств бюджетной организации; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Главный врач, главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам
Раздел V - Обеспечение мер по предупреждению коррупции			
5.1.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников	В течение года	Комиссия по урегулированию конфликта интересов, заведующие структурными подразделениями
5.2.	Проведение разъяснительной работы среди медицинского персонала по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств, других материальных ценностей за оказание медицинской помощи от пациентов (проведение планерных совещаний, тематических бесед в структурных подразделениях)	Постоянно	Заведующие структурными подразделениями, юристконсульт

	учреждения)		
5.3.	Проверка с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции достоверности и полноты предоставляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу	Постоянно	Начальник отдела кадров, юристконсульт
5.4.	Обеспечение уведомления работников вышестоящее руководство при обращении к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям	Постоянно	Заведующие структурными подразделениями
5.5.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения этических норм и должностных инструкций при исполнении трудовых обязанностей	Постоянно	Заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями, заведующие отделениями, главная медсестра, старшая медсестра
5.6.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	По мере необходимости	Начальник отдела кадров, юристконсульт
5.7.	Ознакомление вновь принятых работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года для вновь принятых на работу сотрудников	Начальник отдела кадров, юристконсульт
5.8.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Ежеквартально (в срок не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным)	Юристконсульт
5.9.	Ежегодное представление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно	Главный врач
5.10.	Проведение работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях прогиводействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков, денежных средств, как от организаций, так и от физических лиц	Постоянно	Заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями, заведующие отделениями, главная медсестра, старшая медсестра, комиссия по предотвращению

			коррупции
5.11.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов в учреждении	Постоянно	Заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями, заведующие отделениями, главная медсестра, старшая медсестра, комиссия по предотвращению коррупции, юристконсульт
Раздел VI - Другие мероприятия			
6.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Постоянно	Главный врач, юристконсульт